



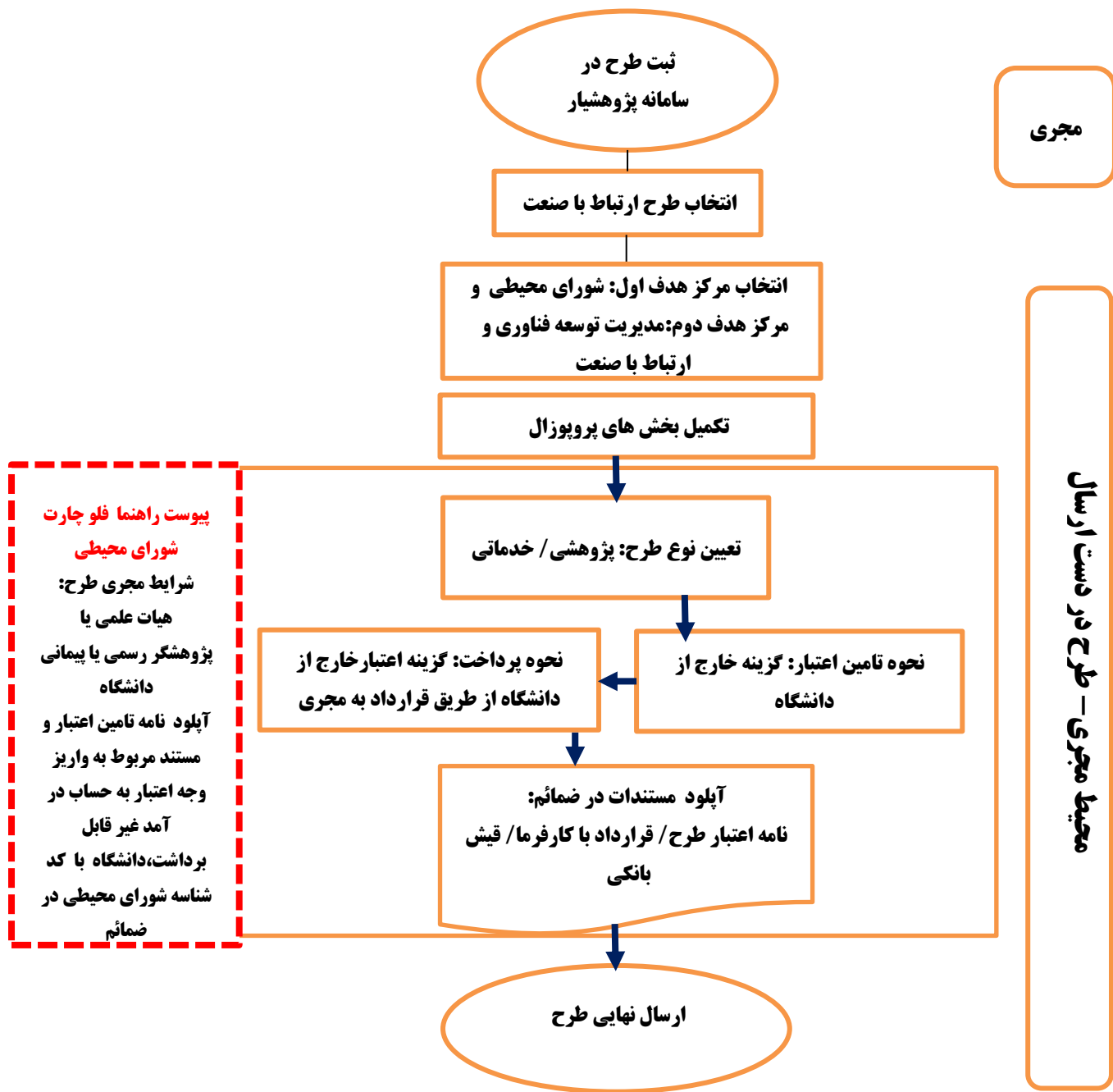
دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

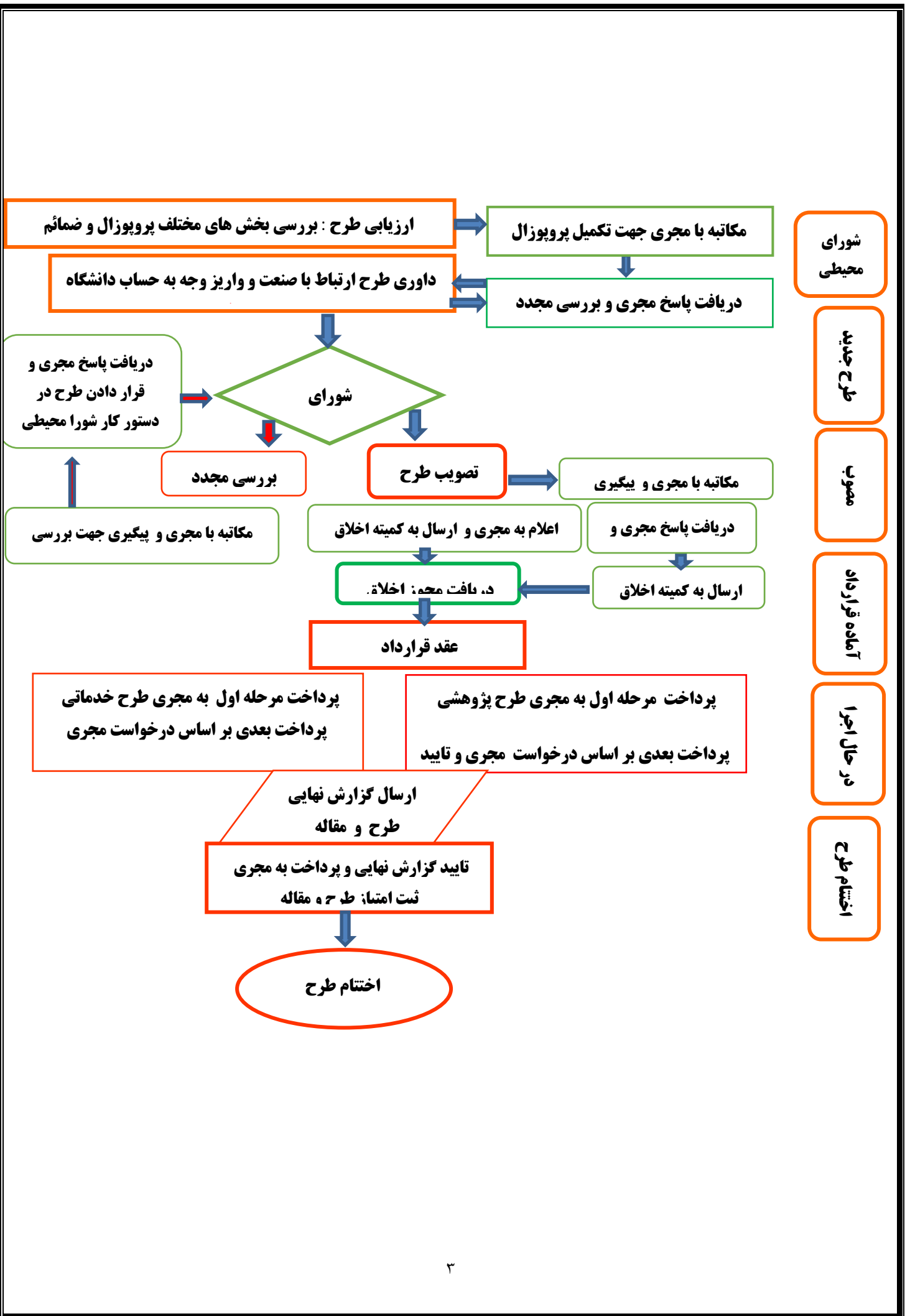
**راهنمای ثبت طرح ارتباط با صنعت
در سامانه پژوهشیار
ویژه شوراهای محیطی**

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

پاییز ۱۴۰۱





شورای محیطی

طرح جدید

معموب

آماده قرارداد

در حال اجرا

اختتام طرح

ثبت طرح ارتباط با صنعت در سامانه پژوهشیار

راهنمای مراحل ثبت طرح ارتباط با صنعت در سامانه پژوهشیار، مطابق با فلوجارت ابتدا در حالت در دست مجری، از موقعیت در دست ارسال تا ارسال نهایی به شورای محیطی و سپس در حالت شورای محیطی از زمانی که مجری، ارسال نهایی طرح را در سامانه پژوهشیار ثبت می کند و طرح در وضعیت " طرح جدید" قرار می گیرد تا مرحله ای که طرح در وضعیت، "خاتمه یافته" قرار می گیرد به شرح ذیل می باشد.

ثبت طرح ارتباط با صنعت در سامانه پژوهشیار:

محیط مجری

وضعیت در دست ارسال

ورود به سامانه پژوهشیار، طرح ارتباط با صنعت

مجری طرح پس از ورود به سامانه پژوهشیار و انتخاب پنجره طرح ارتباط با صنعت، وارد صفحه مربوط به طرح ارتباط با صنعت می شود و طرح جدید را ثبت می نماید.

تعیین مرکز هدف

بر اساس دستورالعمل طرح های ارتباط با صنعت شوراها محیطی، مجری طرح برای طرح های تا سقف دو میلیارد ریال (دویست میلیون تومان) مرکز هدف اول را شورای محیطی دارای تفویض اختیار و مرکز هدف دوم را مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت انتخاب نمایید. در صورتی که مجری طرح مرکز هدف اول مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت انتخاب نماید تمامی فرایند طرح از ابتدا تا انتها از طریق مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت انجام می پذیرد.

مشخصات کلی طرح و چکیده

تعیین نوع طرح (پژوهشی یا خدماتی)

در بخش مشخصات کلی طرح و چکیده، پس از قرائت تعاریف طرح پژوهشی و طرح خدماتی مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت، مطابق با تعاریف و ویژگی های طرح، نوع طرح را مشخص می نماید و سایر فیلدهای این بخش تکمیل نماید.

تعریف طرح خدماتی ارتباط با صنعت:

این طرح سفارش شده از خارج دانشگاه می باشند که یک خدمت خاص را در زمینه خدمات آزمایشگاهی، آموزشی و مشاوره ای از مجری دانشگاهی درخواست نموده است و مسیر پیگیری آن شورای محیطی دارای تفویض اختیار می باشد.

تعریف طرح پژوهشی ارتباط با صنعت:

طرح تقاضا محور پژوهشی که اعتبار آن از خارج دانشگاه تأمین می شود و مسیر پیگیری آن شورای محیطی دارای تفویض اختیار می باشد.

مجریان و همکاران

بخش مربوط به مجریان و همکاران، بر اساس دستورالعمل طرح های ارتباط با صنعت شوراهای محیطی، مجری طرح ارتباط با صنعت، عضو هیات علمی یا پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه می باشند. تاکید می گردد در بخش مربوط به مجریان و همکاران، نام ثبت کننده طرح به عنوان مجری طرح ارتباط با صنعت قید گردد.

سایر بخش ها

سایر بخش های مربوط به روش اجرای مطالعه، جدول زمانبندی و مراحل اجرا، جداول هزینه ها با دقت تکمیل گردد.

نحوه تامین اعتبار

از فهرست گزینه ها، گزینه خارج از دانشگاه را انتخاب نمایید. همچنین مبلغ اعتبار و نام موسسه یا مرکز تامین کننده اعتبار ثبت گردد.

نحوه پرداخت

از فهرست گزینه ها، گزینه اعتبار خارج دانشگاه از طریق قرارداد به مجری پرداخت می شود را انتخاب نمایید.

ضمانت

در بخش ضمانت می بایست نامه اعتبار طرح بصورت نامه تخصیص اعتبار از وزارت بهداشت و یا قرارداد با کارفرما و یا فیش بانکی واریزی به حساب درآمد غیر قابل برداشت دانشگاه با کد شناسه ارتباط با صنعت شورای محیطی بارگزاری شود. لازم به ذکر است منظور از نامه اعتبار طرح در طرح های خدماتی قرارداد با کارفرما و یا فیش بانکی واریزی به حساب دانشگاه می باشد.

نکته: شرط مطرح نمودن طرح در شورای محیطی دارای تفویض اختیار واریز وجه اعتبار جذب شده یا بخشی از اعتبار به حساب درآمد غیر قابل برداشت دانشگاه با کد شناسه ارتباط با صنعت شورای محیطی می باشد.

ارسال طرح

پس از تکمیل بخش های پروپوزال، مجری طرح را برای شورای محیطی ارسال می نماید.

محیط شورای محیطی

وضعیت طرح جدید

ارزیابی طرح - بررسی بخش های مختلف پروپوزال و ضمانت

در این مرحله ابتدا تمامی قسمت های پروپوزال شامل مشخصات کلی طرح و چکیده، نوع طرح، مشخصات مجریان و همکاران، روش اجرا، جدول زمان بندی مراحل اجرا، جداول هزینه ها (هزینه پرسنلی، آزمایشات و خدمات تخصصی خارج دانشگاه و داخل دانشگاه، مواد مصرفی و سایر منابع) و ضمانت توسط کارشناس بررسی می گردد.

تطبیق موارد با چک لیست های طرح پژوهشی و خدماتی

بر اساس نوع طرح با چک لیست مربوطه مطابقت داده می شود. در صورتی که منطبق با چک لیست نباشد به مجری اعلام می گردد و با ارسال نامه از مجری خواسته می شود که موارد را در پروپوزال تکمیل نماید. در مرحله داوری بر اساس نوع طرح و نوع مطالعه، پروپوزال از نظر اهداف، روش شناسی، بودجه بندی هزینه ها و همچنین سوابق مجری طرح و تیم اجرایی پروژه بررسی می گردد و با ارسال نامه از مجری خواسته می شود که موارد را در پروپوزال اصلاح نماید. پس از تکمیل موارد به صفحه طرح قبل از تصویب منتقل می گردد.

وضعیت طرح قبل از تصویب

جلسه شورای محیطی

طرح های بررسی شده به ترتیب تاریخ ارسال به پژوهشیار و تکمیل بخش های پروپوزال در فهرست طرح های شورای محیطی قرار می گیرد و پس از ارسال طرح ها به محیط اعضای شورای محیطی در جلسات منظم شورای محیطی مطرح و مورد بررسی قرار می گیرد. بر اساس نظرات اعضای محترم شورای محیطی، وضعیت طرح ها در سه حالت مصوب، مصوب مشروط و بررسی مجدد به مجری طرح ها اعلام می گردد.

وضعیت طرح بعد از تصویب

طرح مصوب

در جلسه شورای محیطی، بر اساس تصمیم اعضای شورا در صورتی که طرح مصوب اعلام گردد، دو حالت وجود دارد، یا طرح مصوب قطعی است و یا طرح مصوب پس از انجام اصلاحات است. در صورتی که طرح مصوب قطعی است، از طریق مکاتبه، مصوبه شورای محیطی به مجری اعلام می گردد و سپس طرح مصوب به کارشناس اخلاق جهت طرح در کمیته اخلاق مرتبط ارسال می گردد. پس از اعلام مجری در خصوص دریافت کد اخلاق، مراحل تنظیم قرارداد طی می شود و طرح به محیط آماده به قرارداد ارسال می گردد. در صورتی که طرح مصوب پس از انجام اصلاحات باشد، جهت انجام اصلاحات به مجری نامه و پیام کوتاه ارسال می شود. پس از دریافت پاسخ مجری به سوالات در صورت تایید پاسخ ها بر اساس مصوبه شورای محیطی، پیگیری مصوبه تا رسیدن به وضعیت آماده به قرارداد ادامه می یابد.

بررسی مجدد طرح

بر اساس تصمیم اعضای شورا در صورتی که بررسی مجدد طرح اعلام گردد، مصوبه شورای محیطی به مجری اعلام می گردد و پیام کوتاه نیز ارسال می گردد. در مکاتبه با مجری، موارد خواسته شده طرح با ذکر جزئیات شرح داده می شود و موارد اصلاحی از مجری پیگیری می شود تا برای بررسی مجدد طرح در جلسه بعدی و یا جلسات آتی آماده شود. لازم به ذکر است که مدت زمان در این قسمت بستگی به پاسخ مجری دارد.

تنظیم صورتجلسه

در پژوهشیار صورتجلسه تنظیم می گردد و امضا اعضای شورای محیطی دریافت می گردد.

وضعیت طرح آماده به قرارداد

مراحل تنظیم قرارداد

پس از اعلام مجری در خصوص دریافت کد اخلاق، سوالات عقد قرارداد برای مجری ارسال می گردد. به محض دریافت پاسخ مجری به سوالات قرارداد (مدت زمان در این قسمت بستگی به مجری دارد)، قرارداد بر اساس مصوبه شورای محیطی تنظیم می گردد.

عقد قرارداد

در این مرحله نسخه های قرار داد توسط مجری امضا می گردد و پس از امضا مجری طرح و برگشت قرارداد به کارشناس شورای محیطی به امضا طرف دوم قرارداد دانشگاه که در دانشکده ها رئیس دانشکده و در پژوهشکده ها رئیس پژوهشکده می باشد، می رسد.

پرداخت وجه

نحوه پرداخت وجه پرداختی به حساب در آمد غیر قابل برداشت دانشگاه با کد شناسه ارتباط با صنعت بر اساس نوع طرح پژوهشی و خدماتی متفاوت است.

پرداخت وجه طرح پژوهشی

در طرح پژوهشی پرداخت وجه در بیش از یک مرحله انجام می گیرد. پرداخت به مجری طرح پژوهشی بر اساس درخواست و پس از تایید گزارش اولیه (منظور گزارش اقدامات جهت اجرای پروژه) تا ۵۰ درصد مبلغ مصوب انجام می گیرد. پرداخت اولیه، پس از تحویل اصل فیش واریز و صدور دستور پرداخت به حساب مجری واریز می گردد. پرداخت مراحل، شامل دریافت گزارش پیشرفت و نهایی طرح، ارسال گزارش جهت نظارت، تایید ناظر، ارسال نامه جذب اعتبار، تخصیص بودجه، صدور سند و دستور پرداخت می باشد. پس از دستور پرداخت وجه طرح پژوهشی به حساب مجری واریز می گردد.

پرداخت وجه طرح خدماتی

پرداخت به مجری طرح خدماتی می بایست حداکثر یک هفته بعد از عقد قرارداد صورت گیرد و بر اساس درخواست مجری تا ۸۰ درصد مبلغ مصوب انجام شود.

پرداخت مراحل، شامل دریافت گزارش نهایی طرح، ارسال گزارش جهت نظارت، تایید کارفرما / ناظر، ارسال نامه جذب اعتبار، تخصیص بودجه، صدور سند، تایید ناظر و دستور پرداخت می باشد. با دستور پرداخت وجه طرح خدماتی به حساب مجری واریز می گردد. در اغلب طرح های خدماتی، وجه در یک مرحله پرداخت می شود.

اختتام طرح

محاسبه امتیاز طرح و مقاله طرح (ارسال مقاله در طرح های ارتباط با صنعت اختیاری می باشد) و ارسال طرح به محیط خاتمه طرح